

TRESORERIE DE BROU

Place de l'Hotel de Ville
28160 BROU

Pour nous joindre / Références
Votre correspondant : Valérie TANESIE
Tél : 02 37 47 01 86

Fax : 02 37 96 06 15
Courriel : t028010@dgfip.finances.gouv.fr
Horaires d'ouverture :
Fermé au public le lundi
Du mardi et jeudi de 8h45 à 12h00 et de 13h30 à 16h00
mercredi et vendredi de 8h45 à 12h et fermé au public l'après-midi
Avec ou sans rendez-vous

Le Trésorier de BROU

Pour

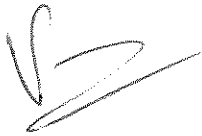
*Madame l'administratrice des Finances Publiques adjointe
Mission Maitrise des Risques – CQC
3 Place de la République 28019 CHARTRES CEDEX*

Objet : Délégation de signature

Je vous informe que j'ai fixé, comme suit, la liste de mes mandataires et l'étendue de leurs pouvoirs.

| | |
|----------------------|---------------------|
| Signature et Paraphe | Délégation Générale |
|----------------------|---------------------|

Madame NIMMEGEERS Thérèse



Madame NIMMEGEERS Thérèse

Contrôleur Principal des finances publiques

Reçoit procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions, de signer en cas d'empêchement de ma part, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.

Madame NIMMEGEERS a l'autorisation d'agir en justice, dans toutes les affaires relevant des attributions du constituant, en sa qualité de comptable public des finances publiques.

Madame MOYSAN Bénédicte



Madame MOYSAN Bénédicte

Agent Principal des finances publiques

Reçoit pouvoir pour retirer auprès des services de la Poste, messageries, routage et autres, tous paquets et lettres échangés à l'adresse du constituant.

Reçoit pouvoir pour signer toutes les quittances et autres documents issus de l'application caisse, de signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Brinks, et de signer les quittances P1E.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Madame MOYSAN, en mon absence et en l'absence de Madame NIMMEGEERS

reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul en mon absence tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers ;

Reçoit pouvoir , au niveau de la comptabilité, pour signer les documents comptables à transmettre à la Direction Départementale ; le P11 et les bordereaux de remises de chèques ;

Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément, au niveau recouvrement des impôts de signer des délais de paiement de 6 mois maximum et jusqu'à 5 000 €, de signer les demandes de renseignements, de signer les remises/annulations de majorations jusqu'au seuil de 200 €, de signer les actes de poursuites et les mainlevées d'ATD, de signer les bordereaux d'envoi et accusés réception, de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif et de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...),

Reçoit pouvoir, au niveau des collectivités territoriales, de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif et de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, ...), de signer des délais de paiement, de signer les demandes de renseignements, de signer les actes de poursuites : commandements, saisies.

Madame JOUSSEAUME Christine

Madame JOUSSEAUME Christine

Agent d'administration des finances publiques

Reçoit pouvoir pour retirer auprès des services de la Poste, messageries, routage et autres, tous paquets et lettres échangés à l'adresse du constituant.

Reçoit pouvoir pour signer toutes les quittances et autres documents issus de l'application caisse, **à l'exception des rectifications.**

Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément, au niveau recouvrement des impôts de signer des délais de paiement de 6 mois maximum et jusqu'à 5 000 €, de signer les demandes de renseignements, de signer les remises/annulations de majorations jusqu'au seuil de 200 €.

Reçoit pouvoir de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles

...), tant au niveau des collectivités territoriales que des impôts.

Madame LAVIE Ghislaine



Madame LAVIE Ghislaine

Contrôleur Principal des finances publiques

Reçoit pouvoir pour retirer auprès des services de la Poste, messageries, routage et autres, tous paquets et lettres échangés à l'adresse du constituant.

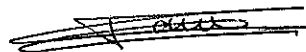
Reçoit pouvoir pour signer toutes les quittances et autres documents issus de l'application caisse, **à l'exception des rectifications.**

Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément, au niveau recouvrement des impôts de signer des délais de paiement de 6 mois maximum et jusqu'à 5 000 €, de signer les demandes de renseignements, de signer les remises/annulations de majorations jusqu'au seuil de 200 €.

Reçoit pouvoir de signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles ...), tant au niveau des collectivités territoriales que des impôts.

Vous trouverez, en regard du de chacun de mes mandataires, un spécimen de leur signature à laquelle je vous prie d'ajouter foi comme à la mienne.

Le comptable public



Valérie TANESIE

